

Утверждаю:  
Директор ГБУ «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
городского округа город Первомайск»



Е.М. Антонов  
«15» 03 2016 г.

## **Положение об отделении срочного социального обслуживания ГБУ «КЦСОН г.о.г. Первомайск»**

### **1. Общие положения**

1.1 Положение разработано на основании Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и регулирует деятельность отделения срочного социального обслуживания (далее - Отделение), являющегося структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа город Первомайск» (далее - Центр).

1.2 Отделение предназначено для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

1.3 Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, Приказами Министерства социальной политики Нижегородской области, Уставом Центра, Кодексом этики, иными локальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4 Деятельность Отделения организуется в соответствии с государственным заданием календарный год.

1.5 Отделение возглавляет заведующий отделением, имеющий профильное образование, который подчиняется директору Центра и его заместителю.

1.6 Отделение осуществляет межведомственное взаимодействие на основе регламента межведомственного взаимодействия, утвержденного Правительством Нижегородской области.

### **2. Задачи и функции Отделения**

Основными задачами Отделения являются:

2.1 Выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи.

2.2 Принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации.

2.3 Определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации.

2.4 Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных организаций на основе межведомственного взаимодействия.

2.5 Распределение среди нуждающихся граждан товаров, поступающих по линии гуманитарной помощи.

2.6 Организация социального патронажа граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, на период до зачисления их в отделения социально-бытового обслуживания на дому или помещения их в дом – интернат.

2.7 Осуществление обследования условий жизнедеятельности гражданина с составлением Акта материально-бытового обследования.

2.8 С учетом частичной утраты способности заявителя к самообслуживанию и отсутствию у заявителя законного представителя оказание содействия в сборе документов, необходимых для направления на стационарное социальное обслуживание в стационарное учреждение, для вынесения решения о зачислении на социальное обслуживание на дому либо для принятия иных решений.

2.9 Оказание других форм срочной социальной помощи.

2.10 Участие в выездах «Мобильная бригада».

2.11 Участие в организации и проведении массовых культурно-досуговых мероприятий к социально-значимым датам.

2.12 Занесение информации о получателе социальных услуг в Регистр получателей социальных услуг.

2.13 Формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Отделения, размещение на информационных стендах, на официальном сайте Центра.

### **3. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании**

3.1 Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

3.1.1 полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

3.1.2 отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.3 отсутствие работы и средств к существованию;

3.1.4 наличие имущественного ущерба, утрата здоровья, утрата жилого помещения в результате пожара, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, противоправных действий других лиц;

3.1.5 наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами Нижегородской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

### **4. Порядок предоставления услуг гражданам в Отделении**

4.1 Социальное обслуживание граждан в Отделении осуществляется на разовой или временной (до одного месяца) основе.

4.2 При обращении в Отделение граждане должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, СНИЛС.

4.3 Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.4 Обращения граждан заносятся в Журнал обращений граждан, с последующим занесением данных получателя социальных услуг в Регистр получателей социальных услуг.

4.5 Услуги гражданам в Отделении оказываются бесплатно.

4.6 Отделение вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

4.7 Виды дополнительных платных социальных услуг:

4.7.1 Пункт проката реабилитационных средств осуществляет свою деятельность на основании утвержденного Положения «О пункте проката реабилитационных средств в ГБУ «КЦСОН городского округа город Первомайск».

## **5. Права сотрудников Отделения**

Сотрудники Отделения имеют право:

5.1 Пользоваться всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2 Привлекать с разрешения директора Центра и его заместителя специалистов других отделений Центра для решения поставленных задач в рамках своих полномочий;

5.3 Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для социального обслуживания.

## **6. Ответственность сотрудников Отделения**

Сотрудники Отделения несут ответственность за:

6.1 Своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Отделение в соответствии с требованием действующего законодательства;

6.2 Своевременное выполнение приказов и указаний директора Центра, Министерства социальной политики Нижегородской области в пределах своей компетенции;

6.3 Своевременное предоставление информации в Министерство социальной политики Нижегородской области, иные контрольные и надзорные органы в пределах своей компетенции.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

Всего 3 (три) листов

Директор  
ГБУ «КЦСОН» Е.М.Антонов

