



Утверждаю:
Директор Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения г.о.г. Приморский край»

Е.М. Антонов

«12» 01 2016г.

Положение

об отделении социально-консультативной помощи Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения г.о.г. Приморский край»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» от 28.12.2013г. № 442-ФЗ, Законом Нижегородской области «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» от 05.11.2014г. № 146-З и регулирует деятельность отделения социально-консультативной помощи (далее - Отделение), являющегося структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения г.о.г. Приморский край» (далее - Центр).

1.2. Возглавляет Отделение заведующий отделением, который подчиняется директору учреждения, заместителю директора, назначается на должность и освобождается приказом директора.

1.3. В Отделении работают следующие специалисты: заведующий отделением, специалист по социальной работе, психолог, юрисконсульт.

1.4. В своей повседневной деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Нижегородской области, постановлениями Правительства Нижегородской области, Приказами Министерства социальной политики Нижегородской области, Уставом Центра, Кодексом этики и служебного поведения работников Центра, локальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5 Работа сотрудников отделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

1.6. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

1.7 Обращение граждан в Отделение может производиться как в открытой, так и в анонимной форме: устно, письменно или в форме электронного документа на адрес электронной почты Центра.

1.8 Предоставление услуг производится в рабочие дни с соблюдением графика рабочего времени Центра.

1.9 Принятие решения о реорганизации или ликвидации Отделения осуществляется Министерством социальной политики Нижегородской области.

2. Задача Консультативного отделения – защита прав и интересов граждан, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов.

2.1 Консультативное отделение осуществляет:

- 1) Консультирование по вопросам предоставления социальных услуг;
- 2) Содействие в решении правовых вопросов, входящих в компетенцию учреждения;
- 3) Оказание психологической помощи, в том числе экстренной по «единому социальному телефону»

2.2 Функции Консультативного отделения:

- 1) первичный прием граждан по вопросам предоставления социальных услуг
- 2) выявление потребностей гражданина в социальной услуге;
- 3) консультирование граждан по вопросам предоставления социальных услуг;
- 4) содействие в решении правовых вопросов, входящих в компетенцию учреждения;
- 5) осуществление деятельности службы «Единый социальный телефон»;
- 6) обучение компьютерной грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов.
- 7) содействие в получении экстренной психологической помощи;
- 8) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 9) исследование условий проживания граждан с оформлением акта материально-бытового

обследования:

10) разработка методических пособий, брошюр, буклетов;

11) реализация различных областных и федеральных социальных программ ("Доступная среда". "Доступный интернет и т.д.")

12) внесение социальных услуг, предоставляемых в отделении в программный комплекс по учёту и контролю услуг.

3. Категории граждан, обслуживаемые в Консультативном отделении.

К категориям граждан, имеющих право на социальное обслуживание в Консультативном отделении, относятся:

а) граждане пожилого возраста;

б) инвалиды.

в) лица, признанные в установленном порядке:

- жертвами насилия;

- вынужденными переселенцами;

- пострадавшими от межэтнических конфликтов;

- пострадавшими от стихийных бедствий, радиационных и техногенных катастроф;

г) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход:

л) другие категории граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.

4. Услуги, оказываемые Консультативным отделением.

4.1 Социально-бытовые услуги:

- Содействие в получении социально-бытовых услуг.

4.2 Социально-психологические услуги:

- Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

- Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг (беседа, общение, выслушивание подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса).

- Социально-психологический патронаж.

4.3 Социально - правовые услуги:

- оказание помощи в получении юридических услуг

- составление запросов, информационных писем и т.д.

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов.

- консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки.

4.4 Услуги в целях повышении коммуникативного потенциала получателей социальных услуг:

- Консультирование граждан по вопросам реализации мероприятий ИПР инвалида:

- Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности пенсионеров

4.5 Срочные социальные услуги и иные срочные социальные услуги:

- обследование граждан с оформлением акта установленного образца.

- обследование противопожарного состояния жилья.

- проверка обеспечения доступности объектов для посещения инвалидами.

5. Порядок предоставления гражданам услуг в Консультативном отделении.

5.1 Социальное обслуживание граждан в Консультативном отделении осуществляется на разовой основе.

5.2. При обращении в Консультативное отделение граждане представляют документ, удостоверяющий их личность, в случае его отсутствия, информацию, необходимую для дальнейшей социализации гражданина.

5.3. При обращении по телефону обращение гражданина в Консультативное отделение может быть анонимным.

6. Порядок оплаты услуг, предоставляемых гражданам в Консультативном отделении.

Комплексные социальные услуги в рамках установленного государственного задания предоставляются в Консультативном отделении всем категориям граждан бесплатно.

7. Организация работы Консультативного отделения.

7.1 Консультативное отделение возглавляет заведующий отделением, имеющий профильное образование, назначаемый директором Центра.

7.2. В Консультативном отделении организуется приемная граждан для:

- а) первичного приема граждан в Центре;
- б) выявления имеющихся у граждан потребностей в социальных услугах;
- в) направления граждан в соответствующие подразделения Центра и другие структурные подразделения органов социальной защиты;
- г) создания банка данных о гражданах, обратившихся в Центр за помощью.
- д) осуществления обмена необходимой информацией с заинтересованными государственными организациями, учреждениями и общественными объединениями

В Консультативном отделении организуется работа специалистов, занятых оказанием психологической и юридической помощи гражданам, обслуживаемых в подразделениях Центра, а также сотрудникам Центра.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

Всего 3 *три* листов

Директор
ГБУ «КЦСОН»

прописью



Е.М.Антонов