

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГБУ «КЦСОН**  
**Большеболдинского района»**  
\_\_\_\_\_ **Мишина Г.В.**  
**Приказ № 204 о/д от 05.10.2015г**

**Положение о деятельности отделения дневного пребывания  
Государственного бюджетного учреждения «Комплексного центра  
социального обслуживания населения Большеболдинского района»**

(далее — Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов является структурным подразделением муниципального учреждения Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Большеболдинского района» (далее «Учреждение»)

1.2. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Учреждения. На должность заведующего отделением принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в социальной сфере не менее 5 лет.

1.3. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности выполняет работник, назначаемый приказом руководителя Учреждения.

1.4. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в своей работе руководствуется: Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Нижегородской области № 252 от 08.08.2006г.; Законом Нижегородской области № 146-3 от 05.11.2014г. «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»; Постановлением Правительства Нижегородской области № 268 от 06.05.2015г. «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области»; Постановлением Конституцией РФ; действующим законодательством РФ в области социального обслуживания населения; Правилами внутреннего трудового распорядка; единой государственной системой делопроизводства; Уставом ГБУ «КЦСОН Большеболдинского района»; настоящим Положением об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов; должностными инструкциями.

1.5. Настоящее положение регулирует порядок, вид и предоставления услуг отделением дневного пребывания, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей граждан, имеющих право на получение социальных услуг.

## 2. Задачи отделения дневного пребывания

2.1. Отделение дневного пребывания — отделение полустационарного типа, предназначенное для оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, и иных услуг организации питания, отдыха и проведения реабилитационных мероприятий гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению.

2.2. Основными задачами отделения дневного пребывания являются:

- а) организация социально-реабилитационных мероприятий;
- б) организация питания и отдыха;
- в) предоставление социально-медицинской помощи;
- г) поддержание активного образа жизни граждан;
- д) привлечение к посильной трудовой деятельности.

2.3. Максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

2.4. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании совместно с государственными и муниципальными органами, общественными, ветеранскими организациями, обществами инвалидов, и религиозными организациями и объединениями.

2.5. Дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.6. Определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающихся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию.

2.7. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.8. Для решения этих задач Отделение выполняет следующие функции:

- обеспечение необходимой информацией и консультирование обслуживаемых граждан;
- определение видов и объемов, конкретных форм помощи, необходимых социально-реабилитационных мероприятий с учетом индивидуальности граждан, исходя из состояния их здоровья, возможностей клиента к самообслуживанию;
- совершенствование форм и методов по социальному обслуживанию населения.
- оказание психологической помощи;
- организация и выполнение дополнительных услуг (в том числе платных) разового характера в соответствии с Положением «О порядке оказания дополнительных платных услуг Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Большеболдинского района»
- развитие инновационных технологий

- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов по предоставлению социальных услуг;

### **3. Основные направления работы отделения**

В соответствии с Уставом Учреждения отделение дневного пребывания осуществляет работу в следующих направлениях:

#### **3.1. Предоставление социальных услуг:**

- поддержание активного образа жизни граждан;
- организация питания и отдыха;
- предоставление социально-медицинской помощи;
- организация оздоровительных мероприятий;
- поддержка активного образа жизни;
- привлечение к посильной трудовой деятельности;
- организация посильной трудовой деятельности;
- организация летнего отдыха детей;

### **4. Категории граждан, обслуживаемых в отделении дневного пребывания**

К категориям граждан, имеющим право на обслуживание в Дневном отделении, относятся:

- а) граждане пожилого возраста и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению;
- б) другие категории граждан, нуждающиеся в услугах, предоставляемых отделением дневного пребывания, и имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с Законом Нижегородской области от 05.11.2014 № 146-З "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области".

### **5. Порядок приема граждан на обслуживание в отделении дневного пребывания.**

5.1. Для зачисления на обслуживание в отделение дневного пребывания граждане представляют в учреждение следующие документы:

- личное письменное заявление о зачислении на обслуживание в Отделение дневного пребывания с указанием паспортных данных или иного удостоверения личности, выдаваемого в установленном порядке;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт);
- сведений о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений (при необходимости указывается доход каждого члена семьи за последние три месяца);
- справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение в виде размера получаемой пенсии установленного государством льготного статуса гражданина;

- справка о доходах членов семей (при необходимости указываются доход каждого члена семьи за последние три месяца)
- заключение о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в Отделении дневного пребывания из лечебно-профилактического учреждения.
- справка, свидетельство, удостоверение или другой документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;
- копия справки бюро медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой) карту ИПР при наличии.

По своему желанию граждане могут дополнительно представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для зачисления на обслуживание в Отделение.

#### 5.2. При зачислении на обслуживание детей:

- личное письменное заявление законного представителя или личное заявление ребенка;
- копия документа удостоверяющего личность ребенка;
- медицинское заключение, об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию в Отделении;
- направление специалиста по социальной работе с семьей и (или) обращения органов социальной защиты населения, опеки и попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел, а также общественных организаций и объединений;

По своему желанию ребенок или его законный представитель могут дополнительно представить документы и иные документы, которые, по их мнению, имеют значимые для зачисления на обслуживание в Отделение (справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений; справка о доходах членов семей)

В случае подачи заявления законным представителем к заявлению прикладываются копии документов, удостоверяющих личность законного представителя, и документов подтверждающих его полномочия.

5.3. В недельный срок со дня поступления документов, указанных в пункте 5.1. настоящего приложения, директор учреждения принимает решение о зачислении заявителя на обслуживание в Отделение дневного пребывания или выносит мотивированное решение об отказе.

5.4. В период школьных каникул дети зачисляются на обслуживание на основании приказа по учреждению в порядке, определяемом Министерством социальной политики Нижегородской области.

5.5. Обслуживание в Отделении осуществляется на основании:

- договора на оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов,- договора с родителями или законными представителем на оказание социальных услуг несовершенно летним гражданам;

5.6. Повторное (в течение одного года) обслуживание граждан в отделении дневного пребывания осуществляется при отсутствии очередности в отделении.

## **6. Порядок оплаты услуг, предоставляемых гражданам в отделении дневного пребывания.**

6.1. Социальные услуги в отделении дневного пребывания предоставляются гражданам бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты на основании постановления Правительства Нижегородской области от 25.08.2006г. №277.

6.2. Бесплатно услуги, предоставляемые гражданам в отделении дневного пребывания, оказываются:

а) гражданам, получающим пенсию в размере ниже или равном величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

б) гражданам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых ниже или равен величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

в) детям до 16 лет включительно.

6.3. На условиях частичной оплаты услуги, предоставляемые гражданам в отделении дневного пребывания, оказываются:

а) одиноким-гражданам пожилого возраста и инвалидов, при условии среднедушевого дохода свыше 150 % величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

указанные граждане производят оплату в размере 25 процентов от разницы между их пенсией и величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 5 процентов от размера получаемого среднедушевого дохода;

б) одиноко проживающим гражданам пожилого возраста и инвалидам, при условии среднедушевого дохода свыше 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

указанные граждане производят оплату в размере 30 процентов от разницы между среднедушевым доходом пенсионера и величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 7 процентов получаемого среднедушевого дохода;

в) гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающих в семьях, при условии среднедушевого дохода семьи (или среднедушевой доход) свыше 150 процентов величины прожиточного минимума установленного для пенсионеров Нижегородской области;

указанные граждане производят оплату в размере 10 процентов от разницы между их пенсией и величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, либо в размере 35 процентов от разницы между среднедушевым доходом семьи и величиной прожиточного минимума пенсионера, не более 10 процентов среднедушевого дохода семьи.

6.4. На условиях полной оплаты услуги, предоставляемые гражданам в отделении дневного пребывания, оказываются:

а) гражданам, получающим пенсию в размере свыше 200 процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

указанные граждане производят оплату в соответствии с тарифами, утвержденными Правительством Нижегородской области, но не более 10 процентов от получаемой пенсии, либо не более 10 процентов среднедушевого дохода семьи;

б) гражданам, проживающим в семьях, получающим пенсию в размере свыше 200 процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, либо среднедушевой доход семьи которых составляет свыше 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

указанные граждане производят оплату в соответствии с тарифами, утвержденными Правительством Нижегородской области, но не более 10 процентов от размера получаемой ими пенсии, либо не более 10 процентов от размера среднедушевого дохода семьи.

6.5. Граждане, проживающие в семьях, самостоятельно определяют наиболее предпочтительный для них вариант оплаты (по личной пенсии, либо по среднедушевому доходу семьи).

6.6. Порядок и условия оплаты при повторном обслуживании сохраняются.

6.7. В отделении дневного пребывания может быть организовано дополнительное питание и предоставление услуг, не входящих в Перечень, за счет дополнительной платы граждан или привлеченных учреждением внебюджетных средств.

## **7. Организация работы отделения дневного пребывания.**

7.1. Отделение дневного пребывания возглавляет заведующий отделением, имеющий профильное образование, назначенный приказом директора Учреждения.

7.2. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.3. Деятельность отделения дневного пребывания организуется в соответствии с календарными планами работы.

7.4. Контроль, за выполнением предусмотренных планов работы мероприятий осуществляется заведующей отделением.

7.5. Работники отделения анализируют, ведут статистическую отчетность ( в рамках социального обслуживания) и предоставляют отчеты, о проделанной работе, по форме и в сроки, в соответствии с требованиями.

7.6. Все специалисты отделения принимаются на работу в соответствии с квалификационными требованиями, и должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

7.7. Работники отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в своей работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

7.8. Отделение дневного пребывания создается для обслуживания граждан группами численностью не менее 20 человек

7.9. Продолжительность обслуживания в отделении дневного пребывания составляет 15 рабочих дней, а также на основании приказа Министерства

социальной политики Нижегородской области в пределах бюджетных ассигнований могут проводиться специализированные смены продолжительностью обслуживания от 3- 5 рабочих дней.

7.10. Помещения отделения дневного пребывания оснащено специальным оборудованием, необходимым для полного и качественного предоставления социальных услуг.

7.11. Граждане, обслуживаемые в отделении дневного пребывания, обеспечиваются одноразовым питанием (обед). Расчет норм питания в отделении дневного пребывания производится в порядке, установленном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Питание граждан, обслуживаемых в отделении дневного пребывания, осуществляется в столовой учреждения или по договору в учреждениях питания.

7.12. Выполнение медицинских процедур гражданам, обслуживаемым в отделении дневного пребывания, производится только по назначению врача.

7.13. Оздоровительные мероприятия, для обслуживаемых граждан в отделении дневного пребывания, осуществляются с учетом рекомендации врача.

7.14. Граждане, обслуживаемые в отделении дневного пребывания, по желанию и в соответствии с медицинскими рекомендациями могут участвовать в посильной трудовой деятельности в специально оборудованных лечебно-трудовых мастерских.

7.15. Сотрудники Отделения дневного пребывания во время обслуживания граждан, обратившихся за помощью и услугами, несут ответственность за их жизнь, здоровье, а также за соблюдение прав и интересов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Нижегородской области.

7.16. При оказании услуг специалисты Отделения должны проявлять к клиентам максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

## **8. Организационная структура Отделения**

8.1. На базе отделения функционируют клубы и кружки:

- кафе «Витаминка». Основной целью деятельности кафе- предоставление гражданину, обратившемуся в учреждении социальной услуги витаминного чая, для регуляции или стимуляции функций организма растительными препаратами.

- кружок «Рукодельница». Цель кружка социальная реабилитация граждан пожилого возраста и инвалидов и интеграция их общество;

- спортивный клуб «Здоровье», содействие в объединении людей пожилого возраста по интересам, пропаганда здорового образа жизни.

## **9.Обеспечение деятельности отделения.**

9.1.Информационное, документационное, материально- техническое и правовое обеспечение Отделения осуществляется руководством учреждения.

## **10.Контроль качества представления социальных услуг.**

10.1.Контроль, за представлением социальных услуг в Отделении осуществляется:

- внешним контролем;
- службой внутреннего контроля;
- заведующим отделением;
- взаимопроверки специалистов Отделения.

10.2.Претензии и споры, возникшие в период представления услуг между специалистами и клиентом, разрешаются по соглашению сторон в соответствии с законодательством.

## **11.Заключительное положение**

11.1.Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора Центра на основании решения Учредителя.

11.2. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов работников.

11.3.Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором и оформляются в качестве дополнений к настоящему положению.

11.4.В случае внесения изменений, если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным и это не затрагивает остальных пунктов Положения, то недействительный пункт заменяется новым, допустимым в правовом отношении.

С положением ознакомлены:

\_\_\_\_\_ М.Н.Охринкина  
\_\_\_\_\_ А.С. Кузьмишкина  
\_\_\_\_\_ С.Б.Бобик  
\_\_\_\_\_ Е.О.Тузова  
\_\_\_\_\_ В.А. Горькова.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_