



## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, находящихся на отдыхе в отделении дневного пребывания, предоставляемом Государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Большеболдинского района»

Граждане, находящиеся на отдыхе в отделении дневного пребывания, обязаны выполнять следующее:

1. При зачислении в отделение необходимо представить документы в соответствии с правилами зачисления в отделение дневного пребывания.
2. Оплачивать предоставленные социальные услуги в сумме и в срок в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг. (Оплачивать социальные услуги в соответствии с договором, определяющим виды, объем, периодичность оказываемых услуг, порядок и размер оплаты за них)
3. Срок пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в отделении 15 рабочих дней.
4. Отдыхающий при посещении отделения дневного отделения обязан:
  - соблюдать режим работы отделения
  - иметь сменную обувь (спортивную одежду для занятий ЛФК)
  - с учетом состояния здоровья проявлять активность в проводимых мероприятиях (смотри, конкурсы, выставки, концерты и др.), принимать участие в трудовой деятельности, используя собственный жизненный опыт
  - выполнять санитарно-гигиенические правила и требования.
  - проявлять терпимость к физическим недостаткам соседа по столу или в зале
  - соблюдать общепринятые правила поведения, проявлять вежливость и корректность в общении друг с другом и с обслуживающим персоналом.
5. Отдыхающий имеет право пользоваться услугами:
  - медицинским кабинетом
  - тренажерного зала
  - комнатой релаксации и др.
6. В отделении запрещается:
  - распивать спиртные напитки и приходить на обслуживание в отделение в нетрезвом состоянии
  - курить
  - ходить в уличной обуви
  - играть в азартные игры
  - выражаться нецензурно, сквернословить.
7. Отдыхающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Центра, соблюдать чистоту и порядок в комнатах, в местах общего пользования.
8. Отдыхающий имеет право сняться с обслуживания, подав письменное заявление на имя директора Центра.
9. Предупреждать сотрудников Центра об опозданиях или о не приходе до 10.00 предыдущего дня.
10. За систематическое нарушение настоящих правил поведения отдыхающий снимается с обслуживания приказом директора Центра.